

VAKEDno-2024-969

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimiehen, Lastensuojelun kotiin vietävien palvelujen esimiehen ja Kuuselan perhekuntoutuskeskuksen esimiehen sijaistusjärjestykset 1.3.2024 alkaen

Tätä viranhaltijapäätöstä on hallintolain 51–52 § mukaisesti tarkistettu 7.3.2024 seuraavasti: kuvauskentässä kirjoitusvirhe sijaisten titteleissä, kirjoitusvirhe korjattu. Kirjoitusvirheen korjaaminen ei vaikuta päätöksen muutoksenhaku-aikaan. Päätös on julkaistu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.3.2024 ja lähetetty asianosaisille sähköisellä tiedoksiannolla 1.3.2024. Päätös on julkaistu uudelleen 7.3.2024 ja lähetetty uudelleen tiedoksi 7.3.2024.

Lisätietoja antaa *****

Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväalueen yksiköillä on kolme esimiestä, joista kukin vastaa oman yksikkönsä toiminnasta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 35 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän

a) nimetä Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikön esimiehen ***** sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. johtava sosiaalityöntekijä *****
2. johtava sosiaalityöntekijä *****
3. johtava sosiaalityöntekijä *****

b) nimetä Lastensuojelun kotiin vietävien palvelujen yksikön esimiehen ***** sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. vastaava sosiaaliohjaaja *****
2. vastaava sosiaaliohjaaja *****

c) nimetä Kuuselan perhekuntoutuskeskuksen esimiehen ***** sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

1. yksikön vastaava ohjaaja *****
2. yksikön vastaava ohjaaja *****

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Jaana Leppäkorpi, Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
07.03.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.